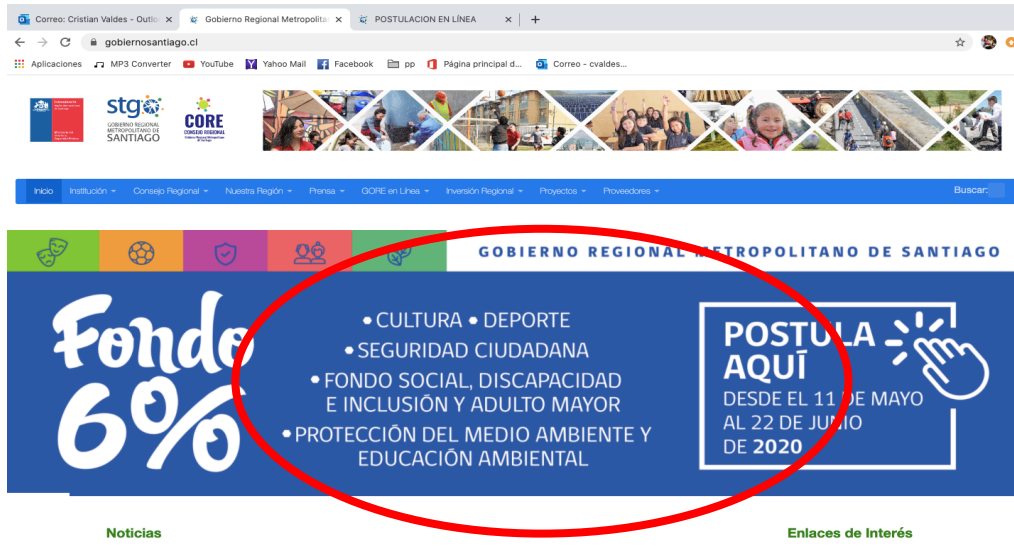


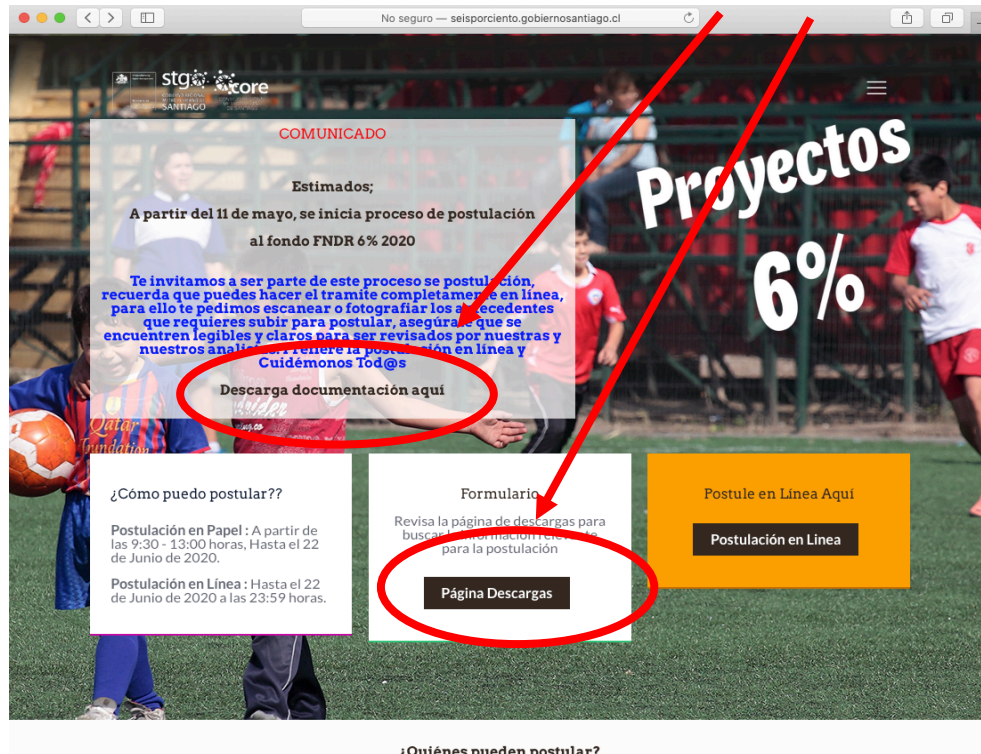
## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.

El Siguiete Manual es un apoyo a la postulación en línea de proyectos del fondo 6%, específicamente en el uso de la Plataforma de postulación.

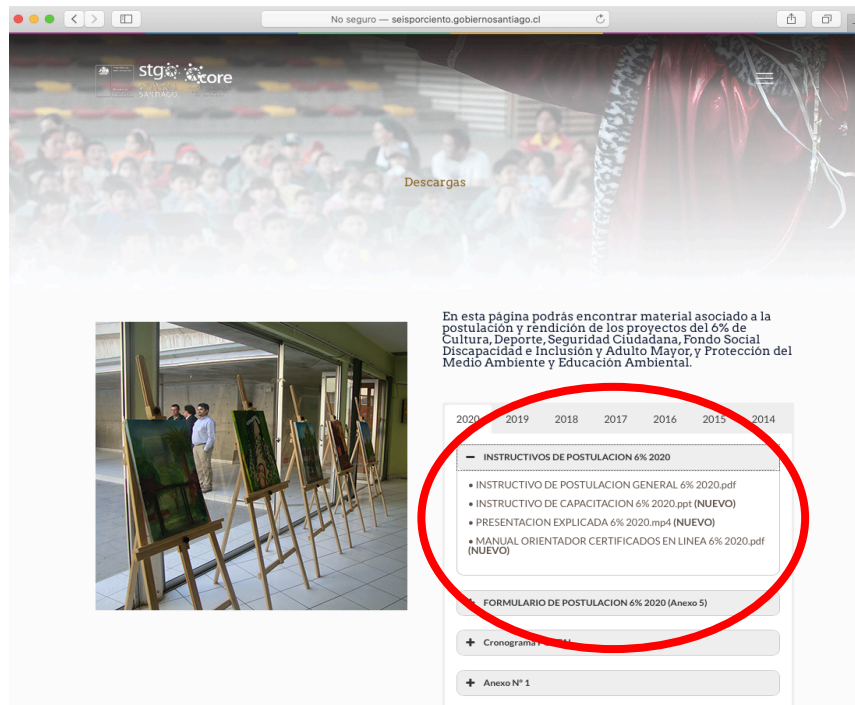
Para orientación sobre el Fondo 6%, debes ver los instructivos destinados a la postulación y a la Capacitación del fondo 6%, que se encuentran en la página de Descargas de Documentación del 6% <http://seisporciento.gobiernosantiago.cl/descargas/>, a esta página debes acceder de la siguiente forma:



Debes hacer Click botón derecho, sobre el banner que se encuentra en la Página [www.gobiernosantiago.cl](http://www.gobiernosantiago.cl), esta acción te llevará a la pagina <http://seisporciento.gobiernosantiago.cl>, como se muestra en la imagen:

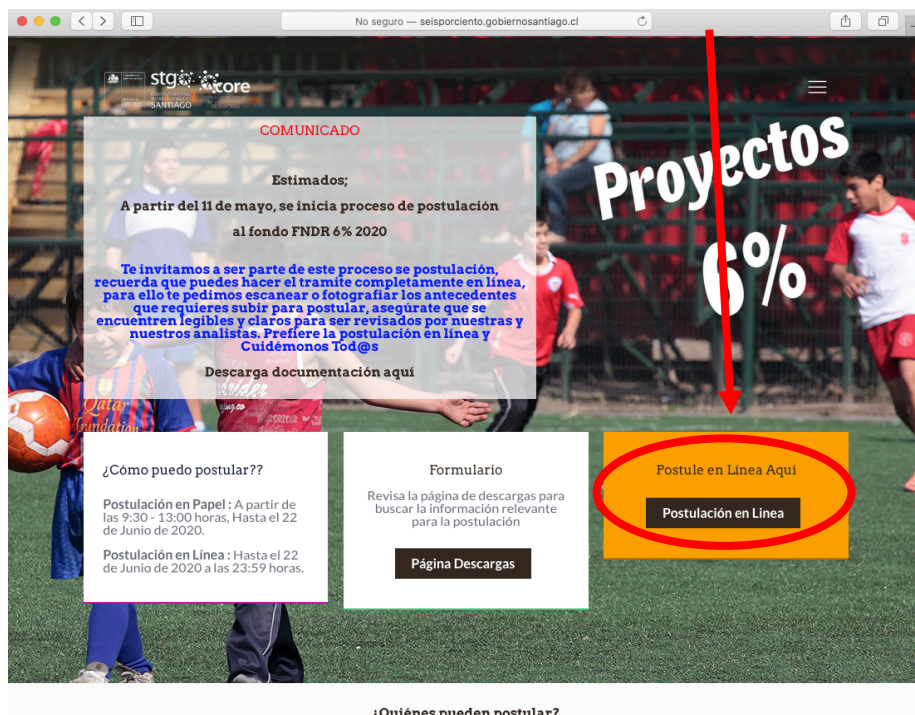


Debes entrar en los accesos donde se señalan, te llevarán a la misma página <http://seisporciento.gobiernosantiago.cl/descargas/>, en la cual podrás descargar, el Instructivo de postulación general, Instructivo de Capacitación, Presentación Explicada y Manual Orientador Certificados en Línea, como se muestra en la imagen:



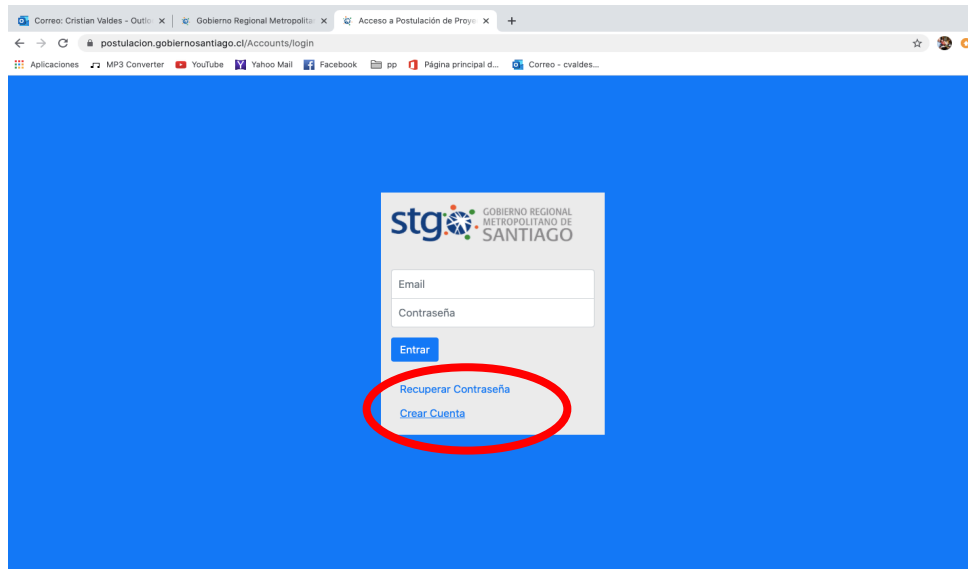
### Comienzo de Postulación en Línea:

Para comenzar la postulación en línea, debes ingresar a la página <http://seisporciento.gobiernosantiago.cl>, como se explicó anteriormente e ingresar en Postulación en línea, tal como se señala en la imagen:

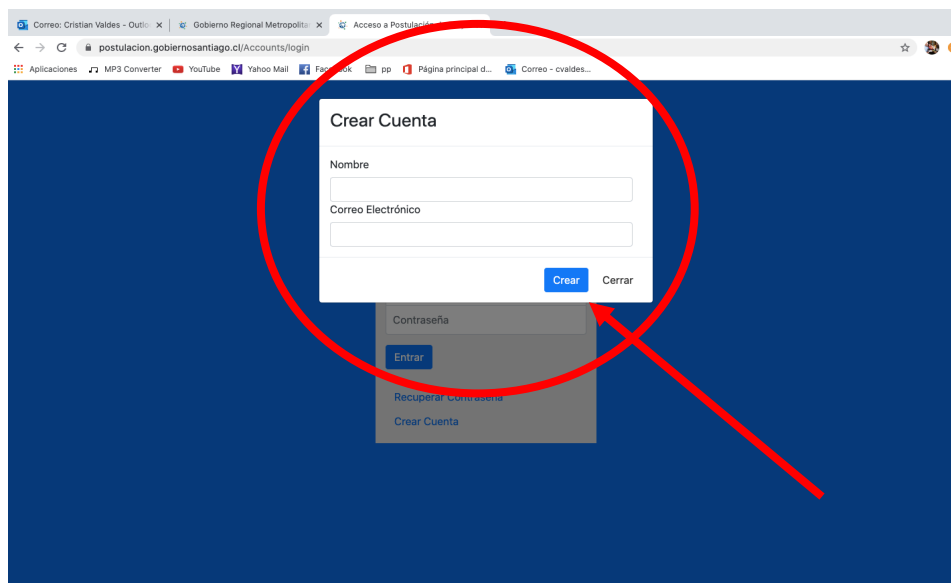


Esta acción te llevará a la siguiente página

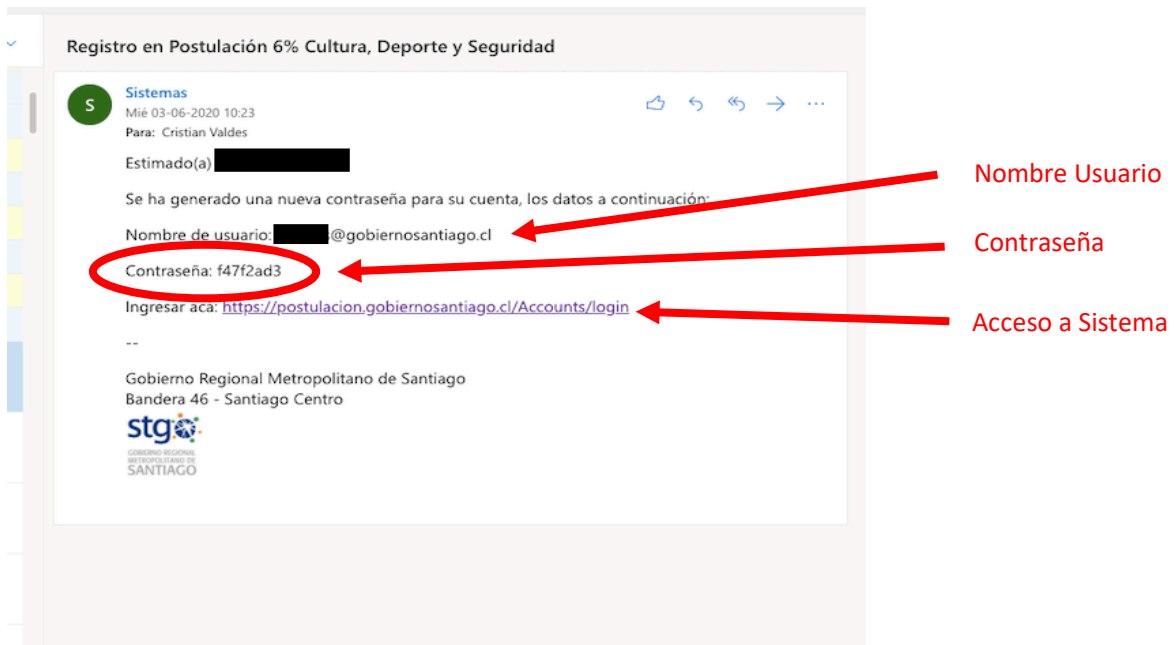
<https://postulacion.gobiernosantiago.cl/Accounts/login>, donde debes ingresar a crear cuenta,



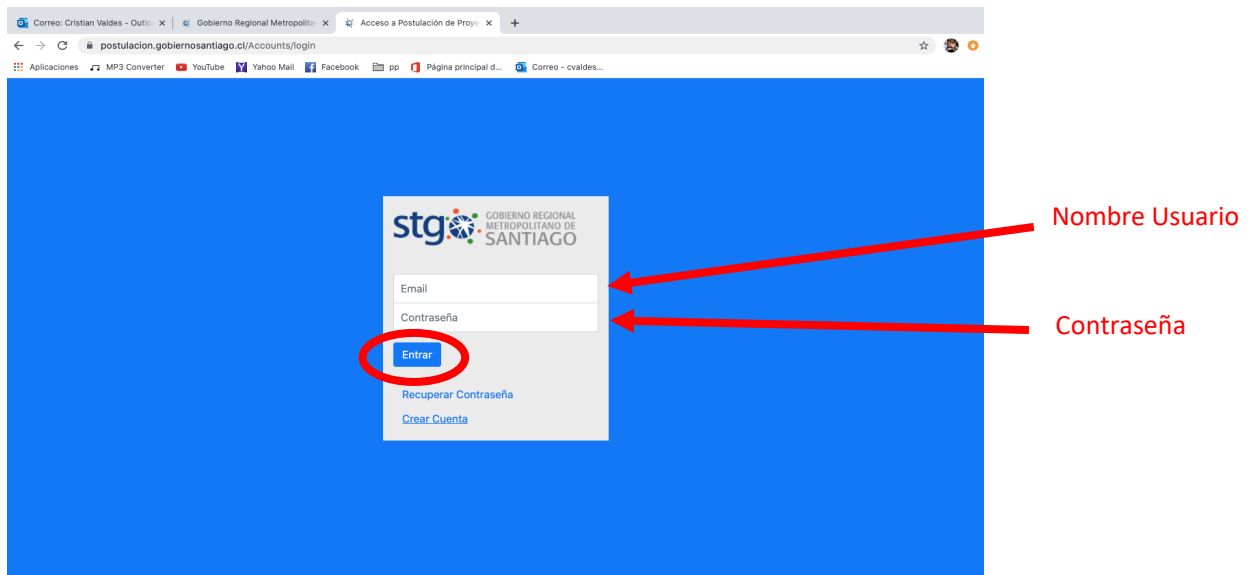
Debes Crear una cuenta con tu nombre e ingresar un correo electrónico, luego click en Crear.



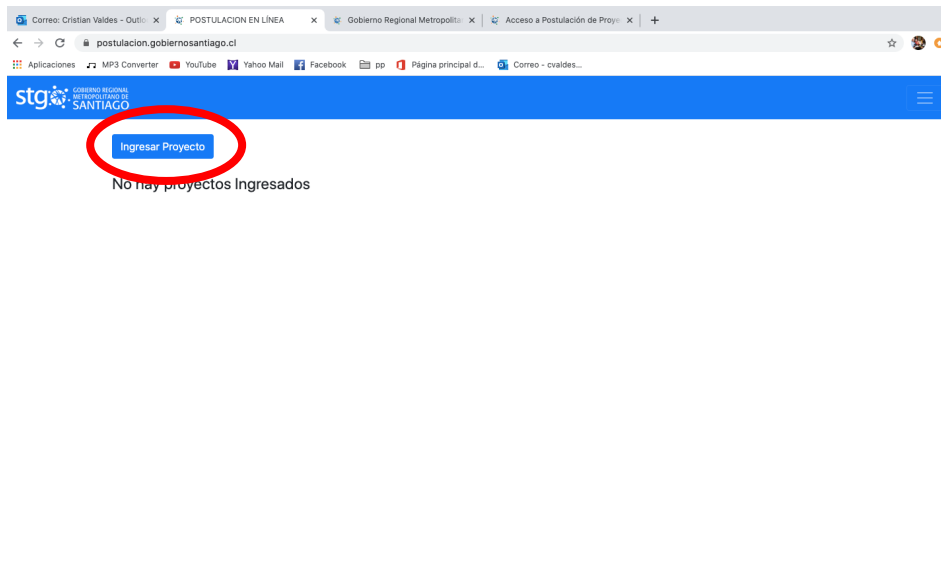
Esta acción hará que te llegue un correo, al correo que indicaste, en dicho correo se te entregará una “Contraseña” para el acceso a tu cuenta del sistema 6%. Debes hacer click en el vínculo que indica “ingresa acá”. Recuerda tu Contraseña indicada en el correo y el Nombre de Usuario que es el correo que consignaste. El Correo que te llegará es el que muestra la imagen:



Debes ingresar en el portal de Acceso al Sistema 6%, indicada en el correo <https://postulacion.gobiernosantiago.cl/Accounts/login>, Debes ingresar tu Nombre de Usuario y Contraseña, en los espacios dispuestos para estos fines:



Una vez dentro de tu cuenta de postulación de proyectos 6%, deberar apretar el botón de Ingresar Proyecto, con esto comenzarás el llenado de los antecedentes de un proyecto del 6% en línea como se presenta en la siguiente imágen



Después de hacer Click en Ingresar Proyecto, te llevará a siguiente página:

A screenshot of the 'Antecedentes Generales del Proyecto' form. The form contains several fields: 'Tipología' (dropdown menu), 'Tipo Institución' (dropdown menu), 'Rut (Sin puntos ni guión)' (text input), 'Nombre de la Iniciativa' (text input), 'Fono Fijo' (text input with a note 'Debe contener 9 dígitos.'), 'Celular' (text input with a note 'Debe contener 9 dígitos.'), '¿El Proyecto contempla la contratación de un coordinador remunerado?' (dropdown menu with 'NO' selected), 'Banco' (dropdown menu), 'Tipo de Cuenta' (dropdown menu), 'Nº de Cuenta' (text input), and 'Breve Descripción del Proyecto ( máximo 140 caracteres )' (text area). The breadcrumb 'Home>Add' is visible at the top.

En esta página, deberás ingresar la Tipología del proyecto, el tipo de institución, Rut, Nombre de la iniciativa, Teléfonos de Contacto y los demás datos indicados en dicha página, como se indica en la imagen siguiente, es importante el llenado de la información, ya que la postulación no te dejará seguir de no ser llenados todos los campos consignados.

A screenshot of the 'Tipología' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: 'Seleccione la Tipología', 'Deporte', 'Cultura', 'Seguridad', 'Fondo Social, Discapacidad e Inclusion y Adulto Mayor', and 'Medio Ambiente'. The breadcrumb 'Home>Add' is visible at the top.

## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.

Home > Add

Antecedentes Generales del Proyecto

Tipología

Tipo Institución

Rut (Sin puntos ni guión)

Nombre de la Iniciativa

Fono Fijo

Debe contener 9 dígitos.

Celular

Debe contener 9 dígitos.

Seleccione Tipo de Institución

- Municipios
- Entidades Públicas
- Instituciones Privadas sin Fines de Lucro (Corporaciones, Fundaciones, ONGs)
- Organizaciones Territoriales y Funcionales (Juntas de vecinos, Clubes deportivos, Centro de madres, y otros)
- Entidades Religiosas

Luego de completar los datos, solicitados, debes ingresar una breve descripción del proyecto y una descripción mas extensa del mismo, en los espacios consignados para este fin. Luego deberás hacer Click en el botón “Guardar”, de modo que los datos ingresados queden guardados como parte de la postulación

stg GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

Fono Fijo

Debe contener 9 dígitos.

Celular

Debe contener 9 dígitos.

¿El Proyecto contempla la contratación de un coordinador remunerado?

Banco

Tipo de Cuenta

Nº de Cuenta

Breve Descripción del Proyecto ( máximo 140 caracteres )

Descripción del Proyecto

Guardar

Cuando “Guardes”, te mostrará en tu página de postulación de proyectos, el nombre del proyecto con las opciones para seguir completando tu postulación.

POSTULACION EN LÍNEA

postulacion.gobiernosantiago.cl

Aplicaciones MP3 Converter YouTube Yahoo Mail Facebook pp Página principal d... Correo - cvaldes...

stg GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

¡Éxito! Se ha creado el Proyecto

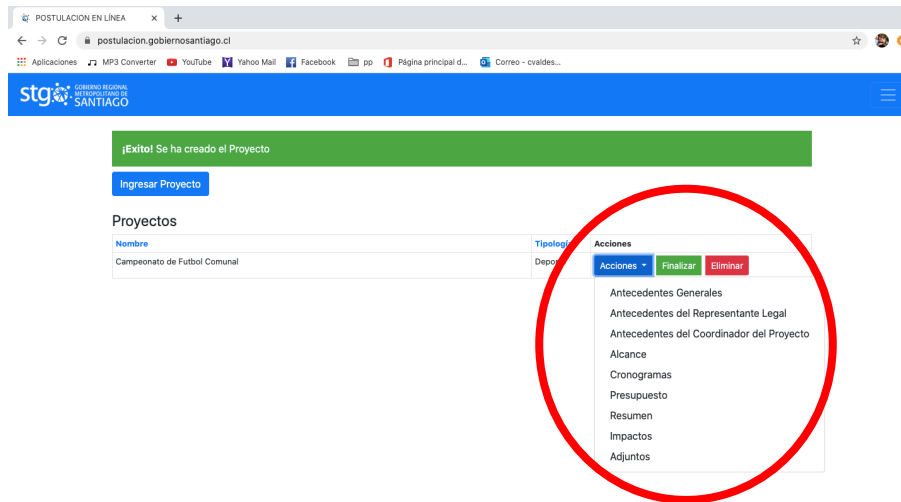
Ingresar Proyecto

Proyectos

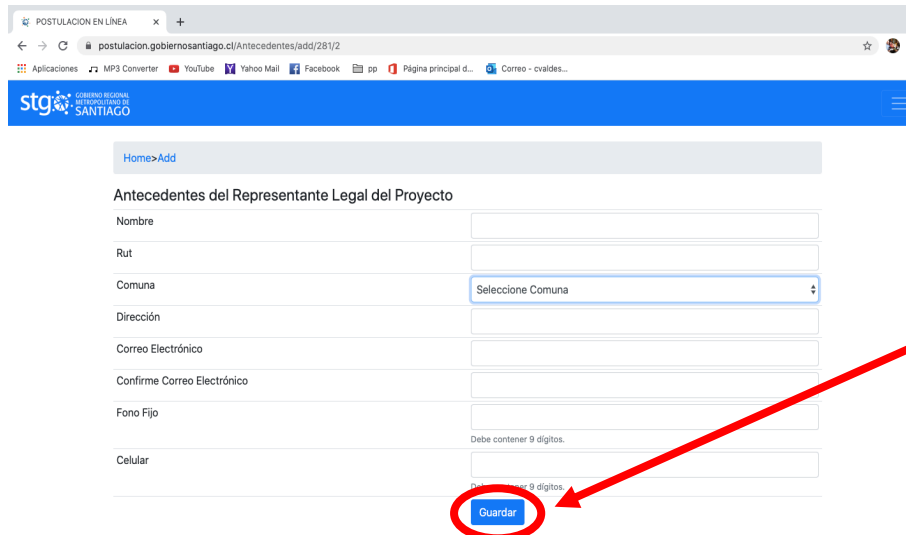
| Nombre                       | Tipología | Acciones                    |
|------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Campeonato de Futbol Comunal | Deporte   | Acciones Finalizar Eliminar |

Cuando hacer Click en el botón “Acciones”, se despliega un sub menú, donde indican los distintos antecedentes a ser llenados o adjuntados. Como se indica en la siguiente imagen:

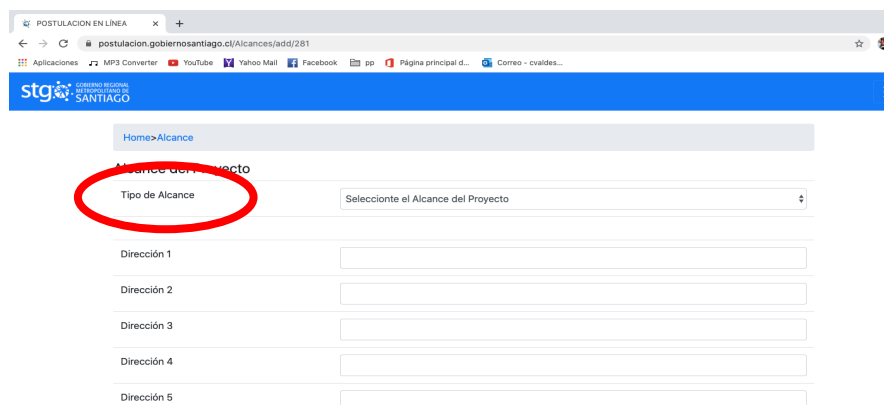
## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.



Cuando entras en el sub menú “Antecedentes del Representante Legal”, Aparecen los espacios para el llenado de: Nombre, Rut, Comuna de Domicilio, Dirección, Correo Electrónico, Teléfonos de contacto tal como se indica en la siguiente imagen, no debes olvidar apretar el botón guardar, cuando tengas todos los datos ingresados:

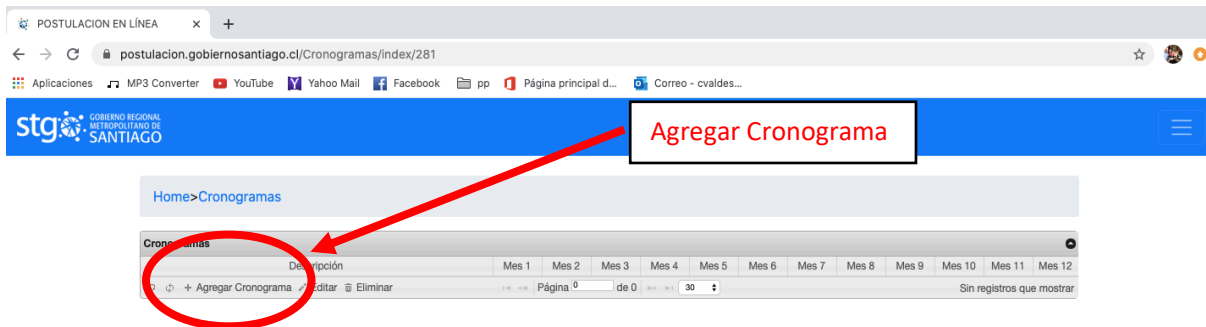


Debes ir completando los datos del Coordinador del proyecto, si así tu proyecto o requiere, en alcance del proyecto, debes indicar si este es Regional, Intercomunal o Comunal, como lo muestra la siguiente imagen:

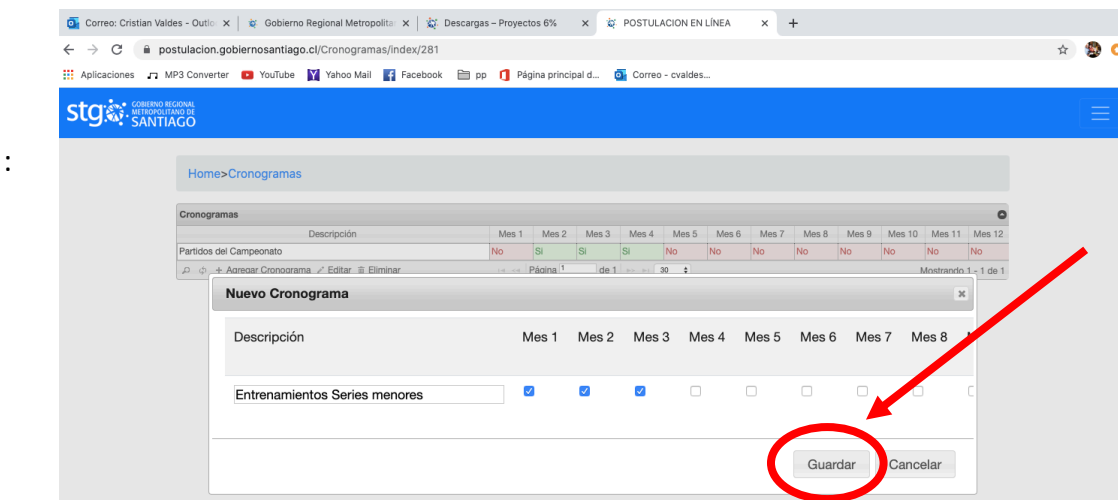


## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.

En Cronograma, debes ingresar la información de las acciones del proyecto a postular, su comienzo y término, indicando “Nombre de la Acción” y marcando los meses de ejecución de dicha acción, como se indica en la imagen:



Ingresa Cronograma te lleva a programar el nombre de la acción y la cantidad de esa acción en meses, recuerda siempre Guardar el cronograma que ingreses:



En presupuesto, debes agregar el gasto por Ítem que menciona la postulación “Honorarios, Inversión, Operación, Administrativos, Difusión”, Debes considerar los porcentajes máximos indicados en el instructivo de postulación, para las distintas tipologías de proyectos del 6%. Sin embargo la página te indicará si tu gasto supera lo establecido en el instructivo con colores, los cuales se explican bajo el cuadro resumen, como se indica en la imagen.



Home>Presupuestos

| Nombre                    | Porcentaje Límite | Su porcentaje actual | Monto |
|---------------------------|-------------------|----------------------|-------|
| Gastos Honorarios         | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Inversion          | 50 %              | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Operacion          | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Administrativos    | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Difusion           | 5 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| <b>Total del Proyecto</b> |                   | 0,00 %               | \$ 0  |

● Esta bajo el límite del porcentaje del gasto. ● Se ha excedido del porcentaje límite del gasto, y no dejará finalizar el proyecto hasta que lo corrija. ● Gasto sin límite de porcentaje.

Gastos Honorarios - Porcentaje de este Gasto 0%

| Descripción                                   | Unidad | Cantidad | Precio | Total |
|---|--------|----------|--------|-------|
| + Agregar Gasto / Editar fila / Eliminar fila |        |          |        |       |

Gastos Inversion - Porcentaje de este Gasto 50%

| Descripción                                   | Unidad | Cantidad | Precio | Total |
|---|--------|----------|--------|-------|
| + Agregar Gasto / Editar fila / Eliminar fila |        |          |        |       |

Gastos Operacion - Porcentaje de este Gasto 0%

| Descripción                                   | Unidad | Cantidad | Precio | Total |
|---|--------|----------|--------|-------|
| + Agregar Gasto / Editar fila / Eliminar fila |        |          |        |       |

Para ingresar gasto en cada ítem, debes hacer click en el vinculo “+ Agregar Gasto”. En los ítemes correspondientes, Recuerda Guardar cada vez que ingreses un ítem de gasto.

Home>Presupuestos

| Nombre                    | Porcentaje Límite | Su porcentaje actual | Monto |
|---------------------------|-------------------|----------------------|-------|
| Gastos Honorarios         | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Inversion          | 50 %              | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Operacion          | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Administrativos    | 0 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| Gastos Difusion           | 5 %               | 0.00 %               | \$ 0  |
| <b>Total del Proyecto</b> |                   | 0,00 %               | \$ 0  |

**Agregar Gastos Honorarios**

| Descripción        | Unidad | Cantidad | Precio    | Total      |
|--------------------|--------|----------|-----------|------------|
| Camiseta de Futbol | Unida  | 22       | \$ 14.000 | \$ 308.000 |

Guardar Cancelar

Debes ir a “Resumen Presupuesto Solicitado” deber verificar los valores e ingresar “otros aportes” si es que tu proyecto así lo consigna, luego debes recordar apretar el botón guardar.

POSTULACION EN LÍNEA

postulacion.gobiernosantiago.cl/Proyectos/resumen/281

Home>Resumen

Resumen Presupuesto Solicitado al FNDR

| Item                   | Monto \$ | Porcentaje |
|------------------------|----------|------------|
| Gastos Honorarios      | 0        | 0,00 %     |
| Gastos Inversion       | 0        | 0,00 %     |
| Gastos Operacion       | 0        | 0,00 %     |
| Gastos Administrativos | 0        | 0,00 %     |
| Gastos Difusion        | 0        | 0,00 %     |
| Total                  | 0        | 0,00 %     |

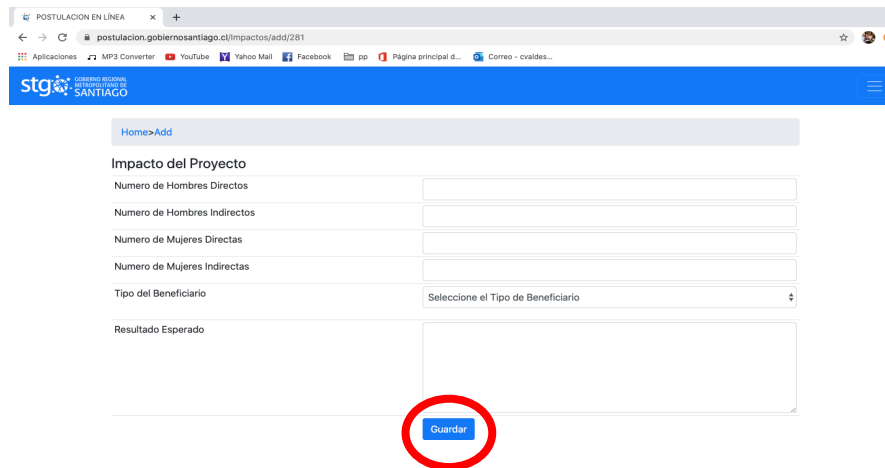
Composicion Financiera del Proyecto

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Monto Solicitado Al F N D R | \$ 0 |
| Otros Aportes               | \$ 0 |
| Total                       | \$ 0 |

Guardar

## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.

Luego en el Sub Menú, Impacto del proyecto, debes ingresar Numero de Personas beneficiadas por Género, indicar el tipo de beneficiario, asimismo Ingresar el Resultado esperado en los beneficiarios de las acciones del proyectos que se está postulando, como se indica en la siguiente imagen, no debes olvidar apretar el botón guardar cuando tengas todos los antecedentes completos:



The screenshot shows a web browser window with the URL `postulacion.gobiernosantiago.cl/Impactos/add/281`. The page title is "POSTULACION EN LINEA". The header includes the logo for "GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO" and a navigation menu with "Home>Add". The main content area is titled "Impacto del Proyecto" and contains several input fields: "Numero de Hombres Directos", "Numero de Hombres Indirectos", "Numero de Mujeres Directas", "Numero de Mujeres Indirectas", "Tipo del Beneficiario" (a dropdown menu with the text "Seleccione el Tipo de Beneficiario"), and "Resultado Esperado" (a large text area). A blue "Guardar" button is located at the bottom center of the form, highlighted with a red circle.

En el Sub Menú “Archivos adjuntos del proyecto”, debes ingresar la documentación en formato digital, según lo requerido en el instructivo de postulación, para tu tipo de institución (Para las Organizaciones Territoriales y Funcionales, estos requisitos de antecedentes están consignados en las páginas 14 a la 17 del Instructivo de Postulación). Se ha destinado en la página de descargas de antecedentes del 6% del 2020, un “manual orientador de Certificados en Línea 6% 2020”, de modo que puedas conseguir los antecedentes que solicita el instructivo de postulación, por vía Web.



The screenshot shows a web browser window with the URL `postulacion.gobiernosantiago.cl/Adjuntos/index/281`. The page title is "POSTULACION EN LINEA". The header includes the logo for "GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO" and a navigation menu with "Home>Adjuntos". The main content area is titled "Archivos Adjuntos del Proyecto (Formatos aceptados: PDF, JPG y PNG)". Below the title is a list of required documents, each with a blue link: "Ficha del Proyecto", "Antecedentes Legales", "Fotocopia RUT de la institución", "Certificación de inscripción en el Registro Central de colaboradores del Estado", "Declaración Jurada simple, adjuntada en el Anexo N°2 o N°3 (ver modelo N°2 o N°3 según corresponda)", "Carta simple o de compromiso o certificado de aportes propios o de otras fuentes de financiamiento al proyecto.", "Autorización del dueño o Administrador de la propiedad donde se desarrolle la actividad", "Certificado bancario", "Cotizaciones según instrucciones establecidas en el Anexo N°5", "Perfil Técnico o Curriculum", and "Otros Archivos".

Debes hacer Click, sobre los antecedentes que se indican, por ejemplo “Antecedentes Legales”, Debes apretar el botón “ Adjuntar Antecedentes Legales”, esto te llevará a buscar el archivo, dentro de los archivos de tu computador, recuerda los formatos en los que puedes subir los archivos son PDF, JPG y PNG, permitiendo documentos escaneados y Fotografías de los documentos en un a buena definición.

## Manual Postulación en Línea\_Vers 1.1 Diplade.

Archivos Adjuntos del Proyecto (Formatos aceptados: PDF, JPG y PNG)

Ficha del Proyecto

Antecedentes Legales

Antecedentes Legales

- Fotocopia de los Estatutos de la institución. Deben estar completos y legibles
- Acta de la reunión de directorio en el cual se designó al representante legal
- Certificado de vigencia de la personalidad jurídica de la institución y de su directorio, emitido por el organismo correspondiente
- Acta de Reunión del Directorio en el cual se designó al representante legal (Sólo para corporaciones, fundaciones, ONGs).

Ver Archivo IMG\_3985.jpg No se eligió archivo

**Adjuntar Antecedentes Legales**

Fotocopia RUT de la institución

Certificación de inscripción en el Registro Central de colaboradores del Estado

Declaración Jurada simple, adjuntada en el Anexo N°2 o N°3 (ver modelo N°2 o N°3 según corresponda)

Carta simple o de compromiso o certificado de aportes propios o de otras fuentes de financiamiento al proyecto.

Botón para adjuntar Archivo correspondiente

Luego de Completar todos aspectos de tu postulación, indicados en los sub menú de l Botón “Acciones”, Debes terminar la postulación haciendo Click en el Botón “Finalizar”, solo con esto tu postulación al 6% estará completa. Recuerda completar todos los aspectos de tu postulación e ingresar todos los antecedentes requeridos, solo en ese momento debes finalizar tu postulación.

POSTULACION EN LÍNEA

postulacion.gobiernosantiago.cl

Aplicaciones MP3 Converter YouTube Yahoo Mail Facebook pp Página principal d... Correo - cvaldes...

stg GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

Salir

Ingresar Proyecto

Proyectos

| Nombre                       | Tipología | Acciones                         |
|------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Campeonato de Futbol Comunal | Deporte   | Acciones <b>Finalizar</b> Borrar |

Te llegará un correo al Correo consignado como Nombre de usuario, indicando que tu postulación se encuentra enviada.

Recuerda que el Gobierno Regional Metropolitano ha dispuesto de este medio de postulación, de modo que no tengas que salir de casa para postular tu proyecto al 6% 2020.

Para Dudas o Consultas, respecto al proceso, se encuentran habilitadas los siguientes analistas que te responderán vía correo electrónico.

**Consultas Generales de la Postulación:**

| NOMBRE                       | CORREO ELECTRONICO          |
|------------------------------|-----------------------------|
| Diana Bichon Mella           | dbichon@gobiernosantiago.cl |
| Raul Marcos Díaz             | rmarcos@gobiernosantiago.cl |
| Camila Duarte Bravo          | cduarte@gobiernosantiago.cl |
| María Cecilia Pinto Aguilera | mpinto@gobiernosantiago.cl  |

Consultas Solamente sobre el funcionamiento de la Plataforma Web:

| NOMBRE                | CORREO ELECTRONICO           |
|-----------------------|------------------------------|
| Héctor Salinas        | hsalinas@gobiernosantiago.cl |
| Ricardo Cortés Farías | rcortes@gobiernosantiago.cl  |

CVC/.